

FL. Nº	02
RUBRICA	

**EXERCÍCIO: 2021**

**PROCESSO Nº 77/2021**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2021**

**INTERESSADOS: DEPARTAMENTO DE  
FAZENDA**

**ASSUNTO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO  
DO WEBSITE DA PREFEITURA**

**VALOR TOTAL: R\$ 2.940,00**

## SOLICITAÇÃO DE SALDO

Processo Numero : 79/2021

Ao  
Depto. Contabilidade

Solicito informar se há saldo de dotação para fazer face às despesas para :

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO WEBSITE DA PREFEITURA CONFORME  
COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 65/2021 DO DEPARTAMENTO DE FAZENDA

no valor aproximado de R\$ 2.940,00 para se providenciar a reserva necessária para que possamos dar prosseguimento  
ao processo:

MIRACATU, 25 de Maio de 2021

José Carlos Ribeiro Junior

RG: 53.496.246-7

Prefeitura Municipal de Miracatu

## INFORMAÇÃO DE SALDO

Ao  
Depto. Compras

Conforme o solicitado constatamos que na ficha de empenho Nº 51 \_\_\_\_\_, referente a dotação :

33.90.40.99

07.170.0000 - detal

há saldo suficiente para atender a despesa supra.

Reservamos o valor de R\$ 2.940,00

25

de

maio

de

2021

  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

R. nº 684



Cotação nº: 49/2021

Requisição: 454/2021

Item: 001 Qtde.: 12,00

U.M.: SERV Produto: 28.2530 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO WEBSITE DA PREFEITURA

Fornecedores	Vi. Unitário	Vi. Total
ANTONIO MARCIO SILVA MINERVINO 27546271894	245,0000	2.940,00
RORATO & MOLERO LTDA	250,0000	3.000,00
L2F SISTEMAS WEB LTDA	450,0000	5.400,00
<b>Preço Médio:</b>	<b>315,00</b>	<b>3.780,00</b>
<b>Total Menor Preço:</b>		<b>2.940,00</b>
<b>Média Total:</b>		<b>3.780,00</b>

Fornecedores Participantes	Telefone	Valor Total
6269 - ANTONIO MARCIO SILVA MINERVINO 27546271894 CPF/CNPJ : 16.832.369/0001-09	-	2.940,00
7295 - RORATO & MOLERO LTDA CPF/CNPJ : 20.214.712/0001-10 E-mail : RMMORAIS74@TERRA.COM.BR	(014) 3379-1258	3.000,00
7296 - L2F SISTEMAS WEB LTDA CPF/CNPJ : 12.491.159/0001-35 E-mail : ANTARES@ANTARESCONTABILIDADE.COM	(044) 3025-7572	5.400,00

Total de Participantes: 3

MIRACATU, 25 de Maio de 2021

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

Av. D<sup>a</sup> Evarista de Castro Ferreira nº 360, Centro, Miracatu/SP CEP: 11850-000  
Telefone: (13) 3847-7000 ramal 218



Departamento Municipal de Fazenda, Planejamento e Controladoria

Comunicação Interna nº 65/2021

Data: 14/05/2021

ASSUNTO: Solicita pedido de compra direta

ORIGEM: Departamento de Fazenda e Planejamento

DESTINO: Departamento de Compras

Informação ( ) Manifestação ( ) Parecer ( ) Solicitação ( x )

Convite ( ) Convocação ( ) OUTROS( ) \_\_\_\_\_

## SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

(compra direta)

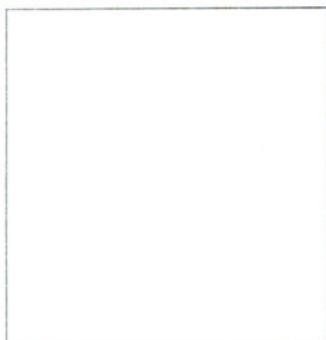
Ficha: 51 Destinação de recurso: 01.110 Categoria econômica: 3.3.90.40.00

Item	Qtd.	Und.	Descrição
01	01	ANUAL	Contratação de empresa para atualização, e manutenção do website da Prefeitura Municipal de Miracatu

**Justificativa:** O serviço é necessário para melhorar o design do website da Prefeitura, facilitando o acesso de usuários, e automatizando o sistema de ouvidoria que atualmente está deficitário. Também realizará a adequação de acessibilidade no site, uma demanda que está sendo solicitada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

  
Julie Moraes Silva

Diretora do Departamento de Fazenda, Planejamento e Controladoria



AUTORIZO

SIM

NÃO

RECEBIDO EM

17/05/21

  
Vinícius Brandão de Queiroz  
Prefeito Municipal



## TERMO DE REFERÊNCIA

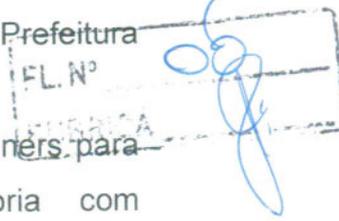
Contratação de empresa para atualização do website da Prefeitura Municipal de Miracatu, contemplando os seguintes serviços:

Portal de Notícias, Agenda Cultural e eventos da cidade, banners para divulgação publicitária, Telefones úteis, sistema de ouvidoria com gerenciamento das manifestações.

Recursos de acessibilidade integrados ao site, contraste e tamanho da fonte e leitor para libras usando o Vlibras.

O site deverá ser responsivo.

O valor cobrado deverá ser para atualização e manutenção do site pelo período de 12 meses, devendo o site ficar sob propriedade da Prefeitura Municipal de Miracatu em caso de rescisão ou término do contrato.



A small, blue ink signature is located in the center of the page.

**ORÇAMENTO MIRACATU**

De: Marcio - Ai Designer

Para: fazenda@miracatu.sp.gov.br

Data: Hoje 14:36



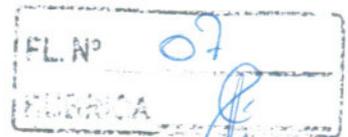
Julie boa tarde

orcamento\_miracatu.pdf (~...

Segue cotação para atualização do site

duvida me contate  
MARCIO

Imagem inline



Ai Designer - Serviços de Informática  
CNPJ 16.832.369/0001-09

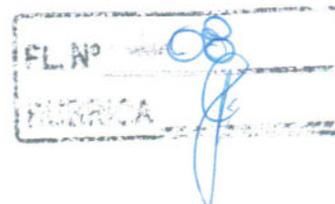
## ORÇAMENTO DE CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE WEB SITE

**À Prefeitura de Miracatu**

Rua Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 CEP: 11850-000

## \$ Orçamento

Criação e Hospedagem do Site [www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)



## LISTA DE ITENS A SEREM CRIADOS

### \$ Cadastro, alteração e exclusão:

Portal de Notícias, Agenda cultural e eventos na cidade, banners para divulgação publicitária, apontamento, para notícias através de link, Escolas públicas, Unidades de saúde, (endereço e formas de contato com a entidade), Secretarias e/ou diretorias na Prefeitura com inserção de foto, Gabinete, Gabinete com foto, Feriados municipais, Telefones úteis e endereço dos órgãos e entidades do município, sistema de ouvidoria com gerenciamento das manifestações.

### \$ LINKS EXTERNOS

- a) Portal da Transparência,
- c) Sites Governamentais,
- d) Serviços municipais, etc.

### \$ ACESSIBILIDADE

- a) Recursos de acessibilidade integrados ao site,
  - 1) Contraste e tamanho da fonte.
  - 2) Leitor para libras usando o Vlibras

### \$ OUTRAS CARACTERÍSTICAS

- a) Site Responsivo - disponível para aparelhos móveis,
- a) Função para compartilhar página: Facebook, Twitter, Whatsapp e e-mail.

### \$ VALOR DO PROJETO

- a) Valor para Atualização e Manutenção do site,  
**R\$ 245,00 (Duzentos e quarenta e cinco reais) mensal,**
- b) Forma de Pagamento: Transferência e/ou Depósito em conta corrente,
- c) Envio de nota fiscal eletrônica

Mongaguá, 12 de Maio de 2021

FL. Nº   
MURRICA



# king Page

PROPOSTA COMERCIAL

## ▶▶ KING PREFEITURA

FL. Nº

O desenvolvimento do software foi baseado nos relatos das dificuldades encontradas pelos administradores públicos e fundamentado em suas necessidades.

Os olhos críticos dos co-fundadores da empresa observaram uma deficiência no que se descrevia sendo "sistema para prefeituras municipais", e com o intuito de sanar as necessidades e atender as leis vigentes (lei de acesso a informação 12.527/2011 e lei da transparência 131/209) para as casas do poder executivo, o King Prefeitura foi criado.

No início deste processo de desenvolvimento, nos preocupamos em confeccionar um sistema que fosse de fácil utilização, rápido, inteligente, e que seu acesso fosse possível de qualquer lugar. Depois de muito estudo e dedicação nosso sistema foi concebido, e para nossa satisfação, tem sido aprovado por todos que se utilizam dele.

Tudo foi cautelosamente pensado, nos resguardamos para não cometer as mesmas falhas que os atuais sistemas e portais das prefeituras cometem, e por isso, o King Prefeitura sem sombra de dúvidas é a melhor opção para você que procura uma empresa inovadora, com espírito jovem e que atenda as exigências do Tribunal de Contas da União.

## ▶▶ RESUMO

Agora que já tem a solução para seus problemas, está na hora de conhecer suas vantagens e ficar por dentro dos diferenciais que você só encontra na King Page.

Em conjunto com nosso software online, será desenvolvido um novo Portal, o qual nossa equipe de designers ficará incumbida de conceber um layout único, atual e de fácil navegação. Teremos também a preocupação em expressar ao máximo a identidade própria do município, utilizando as cores de seu brasão, bandeira ou logo administrativa para confeccionar suas páginas web. Nesse novo portal todas as informações vinculadas no sistema estarão disponíveis para consulta dos munícipes.

Diferente de outras soluções que encontramos hoje no mercado, em que é necessário a aquisição de um servidor e programas instalados em computadores, nosso software é totalmente online, podendo ser acessado de seu smartphone, tablet, notebook ou computador, de qualquer lugar a qualquer hora.

Exemplo: Em uma visita a Brasília - DF, o prefeito (a) poderá tirar uma foto do momento da assinatura de convênios e no mesmo instante através de nosso software disponibilizar este conteúdo no site para que todos acompanhem suas benfeitorias. Este é apenas um exemplo das inúmeras vantagens tecnológicas que nosso software traz em sua essência.

Você contará com uma equipe de profissionais qualificados nas mais diversas vertentes tecnológicas, para sanar dúvidas, auxiliar no processo de alimentação do sistema e desenvolver novas funcionalidades. Além disso, você terá a disponibilidade de contas de e-mail governamentais, padronizando assim a comunicação virtual dos departamentos administrativos de seu município.



FL N°  
RORATO

Para o pleno funcionamento dos serviços aqui oferecidos, contamos com servidores de alta performance e uma equipe de profissionais que estará a sua disposição para sanar dúvidas, e garantir que o sistema esteja sempre dentro das exigências dos órgãos fiscalizadores.

### ▶ VALORES E CONDIÇÕES

Neste plano a King Page ficará responsável por:

- ▶ Garantir que o Software esteja sempre em conformidade com o Tribunal de Contas da União.
- ▶ Entregar o site em data prevista pelo contrato.
- ▶ Efetuar melhorias evolutivas para pleno funcionamento do Software.
- ▶ Garantir a integridade dos dados.
- ▶ Treinamento funcional para manuseio do sistema.
- ▶ Disponibilizar o Controle de Acesso por Área Administrativa, para que o representante de cada área fique responsável pelo conteúdo postado no Software.

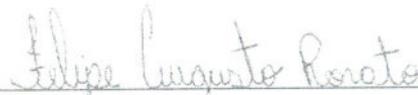
### Este Plano contempla os seguintes valores:

Desenvolvimento:	Grátis
Valor Mensal:	R\$ 250,00

O valor mensal é para utilizar o software King Prefeitura, manter o serviço em nuvem e para possíveis manutenções.

PROPOSTA VÁLIDA POR 90 DIAS

Ribeirão do Sul, 15 de abril de 2021.



FELIPE AUGUSTO RORATO  
Sócio Proprietário

20.214.712/0001-10  
RORATO E MOLERO LTDA.-ME  
RUA TREZE N.º 38  
PARQUE DA MATA - CEP 19930-000  
RIBEIRÃO DO SUL - S.P.

Contato  
Felipe Augusto Rorato  
Telefone: (14) 3379-1411 / 3379-3170  
Celular/ Whatsapp: (14) 98825-9457  
E-mail: rorato.felipe@kingpage.com.br

4

Assunto: **COTAÇÃO DE PREÇOS**  
De: Dpto. de Compras e Projetos <compras@miracatu.sp.gov.br>  
Para: <weblines@weblinesistemas.com>  
Data: 17/05/2021 18:03



- COTAÇÃO 55 - WEBSITE.docx (~79 KB)

OLÁ, BOA TARDE.

VENHO POR MEIO DESTA SOLICITAR A COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE NOSSO WEBSITE, CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO.

ATT

CEZAR AUGUSTO



*Departamento Municipal de Compras e Projetos*

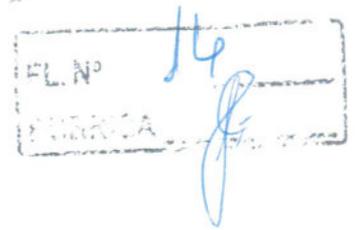
**Prefeitura Municipal de Miracatu**

Avenida Dona Evarista de Castro Ferreira, nº 360, 2º andar, Centro - Miracatu/SP - CEP 11850-000

Telefone: (13) 3847-7000

Ramal: 218 (Dir.) - 207 e 208

**Assunto:** Fwd: A/c de Cesar - Orçamento Website.  
**De:** <fazenda@miracatu.sp.gov.br>  
**Para:** Departamento Compras e Projetos <compras@miracatu.sp.gov.br>  
**Data:** 24/05/2021 19:53



- Orçamento Portyx - Prefeitura Municipal de Miracatu.pdf(~1,0 MB)

Cesar, segue mais um orçamento para o website

---  
Att,

**Julie Moraes Silva**  
*Diretora do Departamento de Fazenda, Planejamento e Controladoria  
Prefeitura Municipal de Miracatu*  
(13) 3847-7000  
(13) 99600-3536

----- Mensagem original -----

**Assunto:**A/c de Julie - Orçamento Website.  
**Data:**24/05/2021 15:57  
**De:**Amanda - Plenus Gestão Pública <amanda@plenusgestaopublica.com.br>  
**Para:**fazenda@miracatu.sp.gov.br

Olá Julie, boa tarde!

Conforme solicitado, segue em anexo o orçamento.

[Clique aqui](#) e conheça mais sobre a Plenus Gestão Pública.

Estou à disposição.  
Att.

**Amanda Facina**  
Consultora Comercial  
Plenus Gestão Pública | **10 Anos + de 200 Órgãos Atendidos**  
(44) 3025-7572 / (44) 3224-2375

<https://www.plenusgestaopublica.com.br>

FL. Nº 16  
ECONOMIA

# plenus

GESTÃO PÚBLICA

SOFTWARES PARA GESTÃO PÚBLICA



Maringá, 24 de maio de 2021.

A

Prefeitura Municipal de Miracatu.

Prezados,

apresento a proposta para implantação da plataforma Portyx – Plataforma Website para Prefeituras.



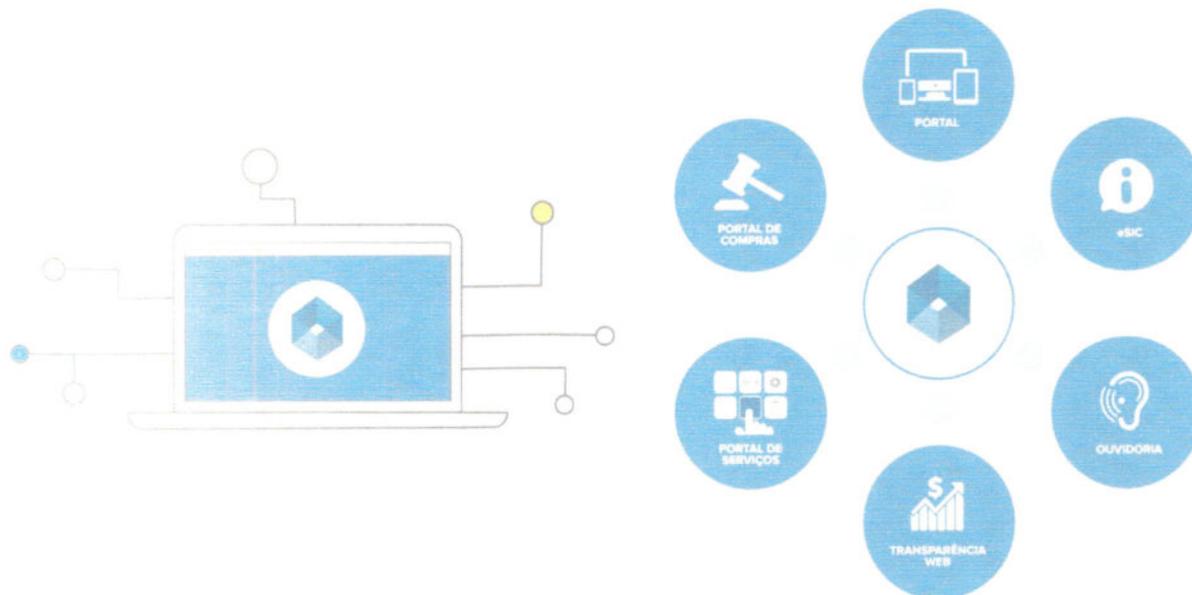
Desde já agradeceremos a oportunidade e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Luciano Ferrari – Departamento Comercial

## Sobre a Solução

Portyx é uma plataforma Web para Portais Públicos, composta por um conjunto de soluções: Portal (Website), Portal do Compras, eSIC, Ouvidoria Online, Transparência Web e Carta de Serviços.



Com ele a Prefeitura poderá realizar publicações de informações comuns e úteis ao órgão e aos cidadãos, fazendo a publicidade dos atos realizados e atendendo a Lei de Acesso à Informação.

Por ser um Portal dinâmico e de fácil manutenção, é possível delegar áreas de acesso aos departamentos e funcionários. Dessa forma, cada responsável terá acesso somente à área a qual é responsável, pela publicação.

O Portal é compatível com os principais navegadores de Internet e acessível por dispositivos móveis, como smartphones e tablets.

### **Lei da Transparência (Lei 131/2009)**

Possibilita o acesso às informações de receitas e despesas públicas.

### **Lei 12.527/2011**

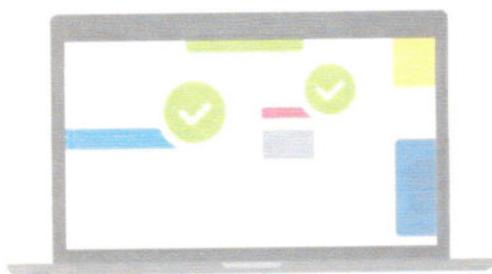
Viabiliza o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas.

### **Lei Complementar 101/2000**

Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.

## Vantagens e Benefícios

Portyx é indicado para órgãos públicos que procuram independência no gerenciamento de conteúdo e publicações feitas em seu Portal de Internet e que queiram estar em conformidade com as exigências do Ministério Público e Tribunal de Contas.



### Mais vantagens e benefícios



#### Serviço de E-mails

E-mails corporativos com qualidade e suporte personalizado.



#### Treinamento e Suporte

Capacitação dos responsáveis pela administração do Portal e suporte.



#### Hospedagem e Backups

Hospedagem segura e profissional com backups diários.

### Exigências do Ministério Público

Possui todas as funcionalidades exigidas pelo Ministério Público e caso haja alguma necessidade específica do órgão, o sistema poderá ser customizado.

### Fácil Gestão das Publicações

Possui um painel de Gestão fácil de utilizar, possibilitando que o próprio órgão faça suas publicações, centralizando ou delegando para cada setor responsável.

### Comunicação com o Cidadão

O sistema permite que o órgão utilize a Internet para modernizar e facilitar a comunicação com o cidadão, proporcionando uma maior interação e transparência.

### Baixo Custo

Possui baixo custo de implantação e manutenção, sendo acessível à qualquer município.

## Assessoria

Nossa preocupação é garantir que a nossa solução atenda todas as suas necessidades.

Para isso, criamos um departamento dedicado ao suporte e acompanhamento do cliente, trabalhando diretamente, garantindo a correção de problemas, atualizando links quebrados e orientando o usuário sobre as publicações para que façam o melhor uso da ferramenta.



Para atendimento, disponibilizamos vários canais de atendimento como: Atendimento via telefone, Sistema de Help Desk, E-mail, WhatsApp e Chat.

### CANAIS INFORMATIVOS



WWW



FACEBOOK



BLOG



LINKEDIN



YOUTUBE



E-MAIL

SE TEMO ALGUM PROBLEMA, SEMPRE ENTREEMOS EM CONTATO COM VOCE PELO ENDEREÇO RELACIONAMENTO@PLENUSISTEMAS.COM.BR



### CANAIS DE SUPORTE



HELP DESK



WHATSAPP



E-MAIL



CHAT DO SITE



TELEFONE

DIVERSOS CANAIS DE SUPORTE, PARA QUE VOCE NÃO TENHA DIFICULDADES NO ATENDIMENTO.

## Funcionalidades

Portyx foi desenvolvido para atender as exigências do **Ministério Público e Tribunal de Contas**, atendendo a **Lei da Transparência e Acesso à Informação**.



Lei da  
Transparência



Lei de  
Acesso à Informação

## Portal (Website)

- Home (Página Inicial)  
Página inicial do Portal para publicação das principais informações e atalhos para páginas e serviços.
- Banner Rotativo  
Campo para publicação de imagens em formato de banners. O Portal permite a publicação de uma ou mais imagens; exibindo-os com efeitos de rolagem.
- Pop-up  
Janela de abertura superior ao conteúdo, utilizada para destacar avisos. Nela poderão ser cadastrados banners em imagens ou textos.
- O Município  
Informações sobre o município. O portal disponibiliza as seguintes sessões:
  - História
  - Hino do município
  - Símbolos Oficiais
  - Feriados Municipais

- Telefones Úteis
- Coordenadas Geográficas
- Turismo e Lazer
  - Turismo
    - Publicação dos pontos turísticos e comerciais da cidade.
  - Pontos Turísticos
    - Listagem dos pontos turísticos. O sistema irá permitir a inserção de fotos panoramas e disponibilizando aos navegantes dos Website a visualização da mesma em 360 graus.
  - Guia comercial
    - Listagem das lojas que compõe o comércio com seus dados de contato e logomarca.
- Institucional
  - Informações sobre a instituição.
  - História da Prefeitura
  - Organograma
  - Localização
  - Quadro Funcional
  - Gabinete
    - Informações de nomes, atribuição de cargos e descrição do currículo sobre o Prefeito e Vice-prefeito.
  - Galeria de Prefeitos
    - Relação de prefeitos, anos de gestão e partido.
  - Portal das Secretarias
    - Informações dos nomes dos secretários, cargos, atribuições dos cargos e espaço para publicação de conteúdo específico de cada secretaria do órgão.
    - Categorias das publicações: notícias, vídeos, eventos realizados, agenda de eventos, dados do secretariado e da secretaria.
- Fale com a Prefeitura
  - Formulário para envio de mensagens de e-mail à prefeitura.
- Formulário de Iluminação Pública

Legislado com campos específicos para introdução das informações necessárias e o envio do e-mail ao setor responsável

- **Concursos**

Publicação de editais dos concursos realizados pelo órgão.

Os arquivos publicados no Portal, serão agrupados na mesma publicação, facilitando a visualização de todos os arquivos que compõem o processo.

- **Legislação**

Nesta sessão serão publicados os atos oficiais da Prefeitura. O portal disponibiliza um cadastro para as categorias das publicações (Atos, Decretos, Portarias, entre outros) e a possibilidade de agrupamento dos arquivos, caso seja necessária a publicações de uma lei e suas alterações.

- **Ações e Programas**

Informações pertinentes aos programas, ações, projetos e atividades implementadas pela prefeitura.

- **Galeria de Fotos**

Fotos do município, organizada por galerias.

- **Notícias**

Divulgação de notícias da prefeitura.

- **Notícias em Destaque**

Divulgação das principais e mais recentes notícias na página inicial do portal.

- **Integração com Redes Sociais**

O website deverá publicar automaticamente nos perfis das redes sociais da Prefeitura, todas as notícias aos serem publicadas no Website.

- **Programar agendamento de notícias automáticas**

O módulo de notícias irá permitir o agendamento com data e horário estipulado pelo responsável para que o próprio sistema realize às publicações já cadastradas

- **Obras Públicas**

Divulgação das obras realizadas pela prefeitura.

- **Eventos**

Informações sobre os eventos realizados pela prefeitura.

(44) 3025-7572 / (44) 3224-2375 / (44) 9947-6392 – [luciano@plenusgestaopublica.com.br](mailto:luciano@plenusgestaopublica.com.br)

Avenida João Paulino Vieira Filho, 45, Sala 14, Centro Empresarial Gran Portal – 87020-015 – Maringá-PR

[www.plenusgestaopublica.com.br](http://www.plenusgestaopublica.com.br)

- **Eventos Realizados (Galeria de Fotos)**  
Divulgação de fotos dos eventos realizados através de galerias.
- **Agenda de Eventos**  
Divulgação de eventos futuros que serão realizados contendo dados como: data de realização, local, nome do evento, entre outros.
- **Links Externos**  
Links direcionados para sistemas externos já utilizados pela prefeitura.
- **Páginas Customizáveis**  
Criação de páginas customizáveis com visualização do conteúdo, layout definido pelo administrador do Portal e editor de texto online.
- **Canal Prefeitura**  
Publicação de vídeos.  
Os vídeos serão incorporados no Website através do link de incorporação do You Tube, exigindo que os mesmos estejam cadastrados no Website de vídeos.
- **Portal de empregos**  
Publicação de vagas de empregos.
- **FAQ - Perguntas Frequentes**  
Publicações de dúvidas e respostas
- **Plantão de Farmácias**  
Registro das publicações das farmácias de plantão, com data e horário inicial e final.  
Registro dos dados das farmácias, nome, endereço, telefone e e-mail.
- **Redes Sociais**  
Campo contendo ícones das redes sociais em que a instituição possui perfil.
- **Acessibilidade**  
Práticas utilizadas para permitir a utilização do Portal por pessoas que possuam deficiência ou não.
- **Estatísticas de Acesso**  
O Portal permite ter acesso a relatórios de estatísticas de acesso às páginas do Portal, através da ferramenta Google Analytics. Dessa forma, o gestor do Portal terá conhecimento do número de visitas quais são as páginas ou conteúdo mais acessados.

(44) 3025-7572 / (44) 3224-2375 / (44) 9947-6392 – [luciano@plenusgestaopublica.com.br](mailto:luciano@plenusgestaopublica.com.br)

Avenida José Paulino Vieira Filho, 45, Sala 14, Centro Empresarial Gran Portal – 87020-015 – Maringá-PR

[www.plenusgestaopublica.com.br](http://www.plenusgestaopublica.com.br)

## eSIC - Sistema de Acesso à Informação

O Sistema de Acesso à Informação permite ao cidadão realizar solicitações de documentos ou informações publicadas ou não no Portal (Website) da Prefeitura ou Portal da Transparência.

Após realizar uma solicitação, o cidadão poderá acompanhar a resolução da mesma, inserindo no sistema o número do protocolo gerado na solicitação.

No sistema também serão divulgados dados do atendimento presencial oferecido pela Câmara, assim como esclarecimento sobre a Lei de Acesso à Informação.

## Sistema de Ouvidoria

Canal de comunicação entre o cidadão e a Prefeitura. Através dele, o cidadão poderá solicitar informações, sejam elas perguntas, reclamações, sugestões, entre outros.

O sistema permitirá ao cidadão acompanhar o processo de retorno das informações solicitadas pelo cidadão.

Para cada solicitação, será gerado um ticket de acompanhamento.

## Portal de Compras - Licitações

Área destinada para empresas que desejam se cadastrar como fornecedoras ou acompanhar publicações de licitações.

- **Documentos**  
Envio dos documentos necessários para realização de cadastro de fornecedor.
- **Licitações**  
Publicação de editais de licitações.
- **Contratos**  
Publicação de contratos.
- **Cadastro de usuário para Visualização e Download de Editais de Licitações**  
Cadastro nacional realizado para visualizar documentos de licitações.  
O cadastro permite identificar pessoas ou empresas interessadas na licitação e notificá-las automaticamente, quando um novo documento for publicado.
- **Alertas de Alteração de Licitação**  
Alertas enviados através de mensagem de e-mail, avisando sobre alterações e novas publicações relacionadas à licitação cadastrada.
- **Fornecedores**  
Lista dos fornecedores cadastrados no Website, contendo dados de contato, dados cadastrais, produtos fornecidos, licitações participadas, entre outros.

## Transparência Web

Página para centralização dos acessos aos conteúdos publicados no Portal da Transparência.

O ambiente permite a realização de publicações diretamente em suas páginas, assim como a gestão de links que levam ao acesso direto à página da publicação. Dessa forma, os acessos às publicações ficarão mais fáceis e diretos, diminuindo a dificuldade em localizar informações publicadas nos Portais da

Transparência, dificuldade comum encontrada pelos cidadãos e também pelos auditores do Ministério Público e Tribunal de Contas.

## Carta de Serviços

A Carta de Serviços visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços. Com este módulo, órgão poderá centralizar todos os acessos aos serviços, sendo eles formulados do Portal ou links para sistemas externos.

A Carta de Serviços tem como objetivo:

- Divulgar os serviços prestados pelas organizações públicas com os seus compromissos de atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade.
- Estabelecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública quando esta percebe uma melhora contínua em sua eficiência e eficácia.
- Garantir o direito do cidadão para receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

Benefícios:

Adotar a Carta de Serviços as organizações públicas estarão ajustando a atuação do setor público às expectativas dos cidadãos.

## Painel de Gestão de Conteúdo

O Painel de Gestão de Conteúdo, permite o gerenciamento das informações cadastradas no Portal. Além disso, é possível o gerenciamento de atalhos para sistemas, categorias e subcategorias do menu de navegação; criação de páginas aleatórias para publicação de conteúdo, entre outras funções. O acesso ao Painel é restrito a usuários cadastrados e com permissão de acesso aos cadastros relacionados ao seu "papel de usuário". Dessa forma, será possível delegar funções e permissões que permitam que um usuário administrador tenha acesso somente aos cadastros relacionados ao seu departamento.



# plenus

Plenus Sistemas é uma GOVTech especializada no desenvolvimento de soluções para GOVERNOS.

Com mais de 08 anos de experiência, possuímos mais de 200 municípios atendidos e estamos presentes em 16 Estados, oferecendo soluções para a melhoria da publicação de informações, o relacionamento com os cidadãos e a gestão e a otimização de processos.

Queremos contribuir com o desenvolvimento da gestão pública e o relacionamento com o cidadão.

A tecnologia é uma das coisas mais fantásticas que podemos explorar para desenvolver a nossa economia, criar oportunidades e fazer o bem. Mas para que isso aconteça, nós precisamos de boas soluções.

9+ de anos

17 Presente em Estados

+ de 200 clientes atendidos



Localizada em Maringá, no Estado do Paraná, a Plenus Sistemas está presentes em **16 Estados**, atendendo Prefeituras, Câmaras e Autarquias em municípios de diversos tamanhos, impactando milhares de cidadãos.



## Investimento e Prazo

- Taxa de criação de layout: R\$ 0,00
- Taxa de implantação e importação de dados: R\$ 0,00
- Licença de uso: R\$ 450,00 (mensal)
- Valor total pelo período de 12 meses: R\$ 5.400,00
- Validade da proposta: 90 dias
- Prazo para implantação: 30 dias

## Serviços inclusos

- ✓ Importação dos dados do atual para o novo Portal através de backup;
- ✓ Manutenção Evolutiva e Corretiva;
- ✓ Suporte Técnico através dos canais: Telefones, Sistemas de Chamado Help Desk, E-mail e WhatsApp;
- ✓ Treinamento remoto sem limites de horas;
- ✓ Hospedagem do site com espaço de 50GB;
- ✓ Serviço de Backup diário dos arquivos publicados no Portal;
- ✓ Horas/desenvolvimento: 04 horas/mês;
- ✓ Assessoria de acompanhamento às publicações e identificação de bugs.

12.491.159/0001-35

**PLENUS SISTEMAS**  
L2F Sistemas Web Ltda-ME

AV. JOÃO PAULINO VIEIRA FILHO, 45  
SALA 14 - CEP 87020-015

MARINGÁ - PR

Luciano Ferrari

(44) 3025-7572 / (44) 3224-2375

[luciano@plenusgestaopublica.com.br](mailto:luciano@plenusgestaopublica.com.br)

[www.plenusgestaopublica.com.br](http://www.plenusgestaopublica.com.br)

CLIQUE AQUI

E fale agora pelo **WhatsApp**





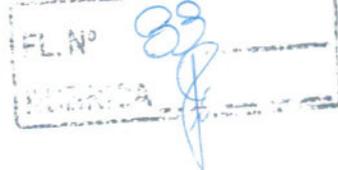
# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, nº 360 - 6º andar - Centro - Miracatu/SP - CEP: 11850-000

Tel: (13) 3847-7000 - Ramais: 210/213

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br) - [juridico@miracatu.sp.gov.br](mailto:juridico@miracatu.sp.gov.br)



**MEMORANDO 141/2021**

Miracatu, 26 de maio de 2021.

**DO DEPARTAMENTO JURÍDICO**

**PARA**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMPRAS E PROJETOS**

Processo nº 77/2021

Dispensa de Licitação nº 18/2021

Senhor Diretor,

Trata-se de solicitação advinda do departamento de fazenda visando à contratação de empresa para a atualização e manutenção do website (*sítio* oficial) da Prefeitura Municipal de Miracatu para a prestação de serviços pelo período de 12 (doze) meses.

Diante da cotação de preço realizada, verifico que a forma de aquisição está enquadrada no art. 24, II da Lei 8.666/1993 nas hipóteses de dispensa de licitação em razão do valor.

Entretanto necessário reforçar que a regra para a aquisição de bens, materiais e serviços na administração pública é a licitação, conforme preceitua o inciso XXI do art. 37 da Carta Magna, sendo a dispensa e inexigibilidade apenas em razões excepcionais.

Contudo, deve-se o Departamento de Compras e Projetos realizar um controle efetivo das aquisições realizadas por dispensa de licitação, reforçando que o fracionamento de objeto pode ser interpretado pelos órgãos de controle externo como buria ao procedimento licitatório.

Em razão do objeto solicitado e tendo em vista a natureza da prestação de serviços, considerando que a prestação de serviço será realizada pelo período de 12 (doze) meses, entendo, *s.m.j.*, que neste caso específico não haverá fracionamento do objeto.

Por estas razões ainda, considerado os valores das cotações acostadas aos autos referentes à pesquisa de mercado realizada, avoco o princípio da vantajosidade da contratação por entender que a dispensa de licitação neste caso configura a obtenção da melhor proposta em termos custo-benefício.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

## DEPARTAMENTO JURÍDICO

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, nº 360 - 6º andar - Centro - Miracatu/SP - CEP: 11850-000

Tel: (13) 3847-7000 - Ramais: 210/213

[www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br) - [juridico@miracatu.sp.gov.br](mailto:juridico@miracatu.sp.gov.br)



Cumpro ressaltar que muito embora a contratação dos serviços descritos na Comunicação Interna nº 065/2021 se enquadre em dispensa de licitação, para tal contratação é imprescindível e obrigatória a comprovação da regularidade junto à Fazenda, Seguridade Social e FGTS.

Além disso, com o advento da Lei nº 12.440, de 2011, sobreveio também a necessidade de comprovação de regularidade trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

**Assim, a viabilidade da contratação estará vinculada apenas e tão somente após a juntada dos documentos que visem aferir a plena regularidade da empresa a ser contratada.**

Desta forma opino, *s.m.j.*, pela possibilidade jurídica da contratação de empresa para a atualização e manutenção do website (*sítio* oficial) da Prefeitura Municipal de Miracatu para a prestação de serviços pelo período de 12 (doze) meses, conforme requerido na Comunicação Interna nº 065/2021.

**HERLY CARVALHO COSTA**  
**OAB/SP nº 364.123**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO JURÍDICO**